

DATENVERWALTUNGSORDNUNG

Ragnar-Humán Kft.

22. Mai 2018

1. Zweck

Der Zweck der Beschreibung des Verfahrens ist die Regelung der Tätigkeiten und Verantwortlichkeiten im Zusammenhang mit den von der Ragnar-Humán Kft. verwalteten und verwendeten Daten natürlicher Personen und deren Aufzeichnung, die elektronisch gespeichert bzw. in Dokumenten auf Papiergrundlage enthalten sind.

2. Anwendungsbereich

Die vorliegende Verfahrensbeschreibung gilt für die mit dem Unternehmensgegenstand der Ragnar-Human Kft. und mit ihrer Arbeitgebertätigkeit verbundene Identifizierung von persönlichen Daten, vorgeschriebenen Dokumenten bzw. Aufzeichnungen, von denen sie während der Ausübung des Unternehmensgegenstands Kenntnis erlangt hat, deren Registrierung, Nachverfolgung, Beobachtung, Verwaltung und die sich auf die am Unternehmensgegenstand beteiligten Arbeitnehmer, Handelspartner, Betroffene und Subunternehmer beziehen.

3. Begriffsdefinitionen

Dokument

Informationsträger

Aufzeichnung

Dokument, das die erzielten Ergebnisse festhält, oder bescheinigt, dass Tätigkeiten erfolgt sind.

Informationsvermögens(gegenstand): Information bzw. Informationen verarbeitendes Mittel (System, Software, physikalischer Vermögensgegenstand/Hardware, Dienstleistung, Personal, Ansehen, usw.), das für die Gesellschaft von Wert ist.

Informationsschutz: Bewahrung der Vertraulichkeit, Unversehrtheit, Verfügbarkeit, Glaubwürdigkeit, Unstreitigkeit, Verlässlichkeit von Informationen und die Möglichkeit der Rechenschaftsforderung dieser.

Risiko: Kombination aus der Wahrscheinlichkeit des Auftretens eines unerwünschten Ereignisses und seiner Folgen

Risikoanalyse: Die methodische Verwendung der Information zur Identifizierung des Ursprungs des Risikos und zur Risikoabschätzung.

Risikobewertung: Vergleich der Gesichtspunkte des geschätzten und des vorliegenden Risikos zwecks Bestimmung der Bedeutung des Risikos

Risikoerhebung: Der umfassende Prozess der Risikoanalyse und der Risikobewertung.

Vertrauen: Die Eigenschaft, dass unberechtigte Personen, Systeme und Prozesse keinen Zugang zu Informationen haben

Unverletzbarkeit: Die Gesamtheit der Informationen für die diese verwaltenden Personen und Systeme.

Verfügbarkeit: Der Zugang zu einem System für die hierzu berechtigten Personen, Systeme und Prozesse.

Rechenschaftsforderbarkeit: Die Eigenschaft, dass die Verantwortlichkeiten im Zusammenhang mit einzelnen Informationsbestandteilen festgelegt werden und diese von der Organisation konsequent eingehalten werden.

Informationssicherheitsereignis: System, Dienstleistung oder Netzwerkzustand im Falle eines solchen identifizierten Angemeldeten, das auf die Verletzung des Informationsschutzes, Schutzmängel oder früher nicht bekannte Situationen hindeutet und sich auf den Schutz auswirken kann.

Informationssicherheitsvorfall: ein unabsichtliches oder unerwartetes einzelnes oder wiederholt auftretendes Informationsschutzereignis, welches nach höchster Wahrscheinlichkeit die Geschäftstätigkeit gefährdet und den Schutz bedroht.

Informationssystem: Computernetzwerk des Unternehmens und damit verbundene Anlagen bzw. Mittel, die Informationen weiterleiten; ferner Software, die die Aufarbeitung und Abfrage von Informationen unterstützt, sowie das einheitliche System geleisteter Informationen.

4. Beschreibung des Verfahrens:

Die Ragnar-Humán Kft. gelangt während ihrer gesamten Unternehmenstätigkeiten und der Ausübung ihrer Arbeitgeberrechte als Datenverwalter an die nachfolgenden persönlichen Daten:

Arbeitnehmerdaten:

- Name
- Familienstand
- Geburtsdaten
- Steueridentifikationsnummer
- SV-Nummer
- Daten von unterhaltenen und minderjährigen unterhaltenen Personen
- Gesundheitszustand, Einschränkungen
- Wohnadresse
- Erreichbarkeit (E-Mail, Telefon)

Auftraggeber

- Name
- Wohnadresse
- Arbeitsplatz
- Steuernummer
- Erreichbarkeit (E-Mail, Telefon)

Die Ragnar-Humán Kft. legt die Stufen der Dokumentation der Datenverwaltungssysteme wie folgt fest:

a) externe Regelungsdokumente: Gesetze, Verordnungen, Normen

b) Interne Regelungen: Datenverwaltungsordnung, Online-Ordnung, Anweisungen des Managements, Stellenbeschreibung, usw.

c) Aufzeichnungen im Zusammenhang mit der Funktion der Datenschutzverwaltungsordnung

Die Verantwortungs- und Befugnisbereiche, die mit den einzelnen Stufen der Dokumentationen im Zusammenhang stehen, werden wie folgt festgelegt:

a) externe Regelungsdokumente: Gesetze, Verordnungen, Normen

Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Datenschutz und die Beobachtung von Vorschriften, Verordnungen und Gesetzen, die das System bestimmen, werden bei der Ragnar-Humán Kft. vom Geschäftsführer durchgeführt.

- Prozessverantwortlicher: Geschäftsführer
- die Dokumente werden erstellt von: Behörden, Ministerien, Parlament, Selbstverwaltung der Gemeinde
- Aufzeichnungen des Registrierenden: Dokumentenliste
- Aufbewahrungsort der Dokumente: elektronisch im eigenen Computer
- Häufigkeit der Kontrolle: monatlich
- Form der Beobachtung: Bekanntmachungen der Ungarischen Körperschaft für Normen (MSZT), magyarorszag.hu
- Wer wird informiert: die von der Änderung betroffenen Mitarbeiter
- Bescheinigung der Kontrolle: Datum der Registrierungstabelle
- Die Verfolgung der Rechtsvorschriften erfolgt auf den Webseiten: www.magyarorszag.hu/kereses/jogszabalykereso, www.magyarkozlony.hu, www.mszt.hu, www.complex.hu

b) Dokumente für interne Regelungen:

- Prozessverantwortlicher: Geschäftsführer
- Dokumente werden erstellt von: Geschäftsführer
- Dokumente werden geprüft vom: Geschäftsführer
- Dokumente werden genehmigt vom: Geschäftsführer
- Ablage der Dokumente: elektronisch
- Häufigkeit der Kontrolle: im Falle von Veränderungen, jedoch mindestens jährlich
- Wer wird informiert: die von der Änderung betroffenen Mitarbeiter

c) Aufzeichnungen im Zusammenhang mit der Funktion der Datenschutzverwaltungsordnung

- Prozessverantwortlicher: Geschäftsführer
- Aufzeichnungen werden erstellt vom: Geschäftsführer

- Ablage der Dokumente: in Schriftform im Büro
- Häufigkeit der Kontrolle: im Falle von Veränderungen, jedoch mindestens jährlich
- Wer wird informiert: die von der Änderung betroffenen Mitarbeiter

5. Befugnisse bei der Datenverwaltung im Zusammenhang mit dem Unternehmensgegenstand der Ragnar-Humán Kft.

Verwalter der Daten: Ragnar-Humán Kft.

Nutzer der Daten: Geschäftsführer (Datenschutzbeauftragter)

Buchhaltung, Lohnabrechnung

Dienstleister des Beschäftigungsgesundheitswesens

Berater Arbeitswesen

Dienstleister Arbeitsschutz

Dienstleister Informatik

fallsweise Nutzer (Versicherung, öffentliche Seiten)

Der Kreis der verwalteten und verwendeten Daten ist in der Liste Aufzeichnung über die persönlichen Daten der Ragnar-Humán Kft. enthalten.

Die Ragnar-Humán Kft. schließt mit den Datennutzern einschlägige individuelle Vereinbarungen ab.

Im Falle von Datenlecks ist laut den Bestimmungen auf dem Formblatt für „Untersuchung von Datenlecks“ vorzugehen.

Die Aufbewahrung von Daten erfolgt im Papierformat (z.B. persönliche Daten von Arbeitnehmern, Auftraggebern, Lieferanten) bzw. elektronisch (Auftragsbogen, Vertrag, persönliche Dokumente, Nachweise über Berufsabschlüsse, Kamera- und Fotoaufnahmen).

Im Falle externer Kommunikation ist der Partner berechtigt, sich über die Verwaltung seiner persönlichen Daten zu informieren.

Falls über eine E-Mail Adresse eines Unternehmens ein Schreiben eingeht, das Informationen zum Familiennamen und Informationen enthält, die mit der Person in Verbindung gebracht werden können, werden diese entsprechend den Vorschriften über die Korrespondenz verwaltet, archiviert und gelöscht. Falls diesbezüglich ein schriftlicher Antrag eingeht, werden die auf die Personen hindeutenden E-Mail Adressen aus dem Korrespondenzsystem der Gesellschaft innerhalb von 3 Arbeitstagen, die auf die Transaktion folgen, gelöscht.

Die Auftragsdaten und Rechnungen werden in elektronischer Form im Computersystem gespeichert. Laut den einschlägigen Vorschriften über die Speicherung von Rechnungslegungsunterlagen werden diese über einen Zeitraum von 7 Jahren aufbewahrt. Im Falle der Speicherung der Rechnungslegungsunterlagen über den Zeitraum von 7 Jahren hinaus, stellt die Ragnar-Humán Kft. auf gesonderten Antrag des Auftraggebers deren Anonymität sicher. Die elektronisch gespeicherten Daten werden unter Einhaltung der sonstigen einschlägigen Vorschriften auf gesonderten Antrag aus dem Registriersystem gelöscht.

Im Falle einer fallweisen Datenlieferung (z.B. Abwicklung von Versicherungen, sonstige Datenlieferung) schließt die Ragnar-Humán Kft. mit den Nutzern der Daten eine gesonderte Datennutzungsvereinbarung ab.

Für eine Datenmitteilung, die in der vorliegenden Verordnung nicht erwähnt ist, schließt die Ragnar-Humán Kft. mit den Nutzern der Daten eine gesonderte Datennutzungsvereinbarung ab.

Die Datennutzer und Datenverwalter erstellen über persönliche Daten auf keinerlei Art und Weise Kopien (durch Fotoaufnahmen, Pendrive, Versendung per E-Mail, Ausdrucken). Diese dürfen an andere Parteien nicht weitergegeben werden.

Damit in Verbindung stehende Aufzeichnungen:

Liste externer Dokumente

Information Datenverwaltung

Wirkungsmatrix

Untersuchung von Datenlecks

Ragnar Human Kft.

2724 Újlengyel, Petőfi Sándor u. 48.

Steuernummer: 25798500-2-42

Registriernummer: Arbeitskräfteverleih:

BP/0701/7642-1/2017-1674

